

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЛЬВІВСЬКИЙ
МЕДИЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

**Введено в дію
наказом ректора ЛМІ
від «01» 09 2016 р., №**

ПОЛОЖЕННЯ

**щодо надання студентам окремих платних освітніх послуг понад
обсяги, встановлені навчальними планами та програмами
в ТОВАРИСТВІ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою Інституту
2016 р.
(протокол №)

УХВАЛЕНО
методичною радою Інституту
2016 р., протокол №

1. Загальні відомості

1.1. Положення регламентує процедуру надання ТзОВ «Львівський медичний інститут» (далі - **Інститутом**) платних освітніх послуг з вивчення студентами навчальних дисциплін понад обсяги, встановлені навчальними планами і програмами, а також у випадках, коли студент має академічну заборгованість:

- до початку семестрового контролю не виконав усі види робіт, передбачені навчальним планом та робочою програмою за семестр з конкретної навчальної дисципліни ;
- під час семестрового контролю одержав незадовільну оцінку на комісії.

1.2. Положення базується на основі наступних нормативних документів:

- 1) Закону України «Про вищу освіту»;
- 2) Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796;
- 3) Наказу Міністерства освіти України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 р., №736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами»;
- 4) Норми часу для планування й обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів, затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України від 07.08.2002 р. № 450;
- 5) Методичні вказівки до складання індивідуального плану роботи викладача і розрахунку навчального навантаження та інших видів робіт кафедр (із змінами і доповненнями, внесеними ухвалою вченої ради від 23 квітня 2013 року, протокол № 04/525);
- 6) Положення про організацію освітнього процесу в ТзОВ «Львівський медичний інститут».

1.3. Вивчення студентами навчальних дисциплін понад обсяги, встановлені навчальними планами і програмами, фінансується за кошти фізичних або юридичних осіб **(для учасників бойових дій, внутрішньо переміщених осіб, дітей-сиріт та дітей, які залишились без піклування батьків – безоплатно)**. Вартість вивчення навчальних дисциплін, чи їх окремих змістових модулів понад обсяги, встановлені навчальними планами і програмами, визначаються індивідуальним кошторисом.

1.4. Студент має право:

- на вивчення додаткових, вибраних за власним бажанням, навчальних дисциплін, чи їх окремих змістових модулів понад обсяги, встановлені навчальним

планом і програмою, у межах платних освітніх послуг, які надає інститут у сфері освітньої діяльності;

– на повторне вивчення, понад обсяги, встановлені навчальним планом наступного навчального семестру, не більше двох навчальних дисциплін, з яких він у поточному навчальному семестрі отримав незадовільні оцінки, якщо він не підлягає відрахуванню з інституту.

Повторне вивчення дисциплін (проходження практики, виконання курсових робіт) планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів. При повторному вивченні відповідний навчальний компонент відноситься до індивідуального навчального плану наступного навчального періоду.

Повторне вивчення вибіркової дисципліни може бути замінено вивченням іншої вибіркової дисципліни відповідного циклу та обсягу.

1.5. Вивчення студентом понад обсяги, встановлені навчальними планами і програмами, конкретної навчальної дисципліни протягом наступного семестру дозволяється тільки один раз у межах поточного навчального року. Ця процедура передбачає виконання робіт, визначених робочою програмою відповідної навчальної дисципліни.

1.6. Граничний термін атестації студента з навчальних дисциплін, які він вивчав понад обсяги, встановлені навчальними планами і програмами, встановлює декан.

1.7. Вивчення навчальних дисциплін понад обсяги, встановлені навчальними планами і програмами (далі - **Послуга**), передбачає також формування або коригування індивідуального навчального плану студента в установленому порядку.

1.8. Відповідно до законодавства платні освітні послуги надаються інститутом поза розкладом занять та поза діяльністю, що фінансується за рахунок загального фонду.

Вивчення навчальних дисциплін понад обсяги, встановлені навчальними планами (надалі - додаткове вивчення), передбачає формування або коригування індивідуального навчального плану студента, яке відбувається доповненням його

індивідуального навчального плану на наступний навчальний семестр навчальними дисциплінами, які він:

- вивчає повторно;
- вибрав за власним бажанням і хоче додатково опанувати.

2. Організація надання послуги

2.1. Після закінчення терміну роботи комісії, що створюється деканом для повторного складання екзаменів, студент, який бажає додатково вивчити навчальні дисципліни подає на ім'я ректора інституту заяву з проханням надати йому платну послугу в сфері освітньої діяльності (додаток 1).

2.2. Декан візує заяву та вказує на ній перелік навчальних дисциплін, які студент хоче вивчити протягом поточного семестру.

2.3. Деканат упродовж тижня після закінчення терміну роботи комісії:

➤ формує пакет заяв студентів з проханням щодо надання платних послуг у сфері освітньої діяльності, реєструє їх у відповідному журналі та готує документи для укладення зі студентом або юридичною особою Договору щодо надання йому окремих платних послуг у сфері освітньої діяльності (додаток 2) і разом з бухгалтерією складає для нього індивідуальний кошторис;

➤ формує список викладачів, рекомендованих кафедрами для роботи зі студентами, яким надають платні освітні послуги.

2.4. Студент або юридична особа зобов'язаний протягом тижня після дати укладання Договору внести на розрахунковий рахунок інституту кошти, передбачені індивідуальним кошторисом, і подати в деканат документ, який засвідчує таку оплату.

2.5. Деканат готує проект наказу про надання платних послуг у сфері освітньої діяльності. Підписаний ректором наказ є підставою для формування або коригування індивідуального навчального плану студента.

2.6. Після реєстрації наказу деканат, в якому навчається студент, формує або доповнює його індивідуальний навчальний план на поточний навчальний семестр навчальними дисциплінами, які він хоче вивчити понад обсяги, встановлені навчальними планами і програмами.

2.8. За поданням деканату, оформляється, згідно чинних нормативних документів, погодинна оплата викладачів, рекомендованих кафедрами для роботи з цими студентами.

2.9. Після успішного складання екзаменів або заліків із навчальних дисциплін, які студент додатково вивчав, деканат формує відомість із зазначенням оцінок у 200-бальній, чотирибальній та ECTS шкалі оцінювання знань.

2.10. Під час вивчення навчальних дисциплін понад обсяги, встановлені навчальними планами і програмами, академічна заборгованість у студента виникає тільки у випадку, якщо:

- 1) під час атестації із навчальної дисципліни отримав семестрову оцінку за чотирибальною шкалою – «незадовільно»;
- 2) неатестований із навчальної дисципліни;
- 3) неявка на семестровий контроль;
- 4) невиконання ним обов'язкових видів робіт, передбачених навчальними планом та робочими програмами відповідних дисциплін.

3. Встановлення вартості платної освітньої послуги

3.1. Встановлення вартості платної освітньої послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням. Розмір плати за надання конкретної послуги визначається на підставі її вартості, що розраховується на весь строк її надання та у повному обсязі. Інститут самостійно визначає калькуляційну одиницю за кожною платною послугою, щодо якої здійснюється розрахунок вартості.

3.2. Складовими вартості витрат є:

- 1) витрати на оплату праці працівників;
- 2) нарахування на фонд оплати праці відповідно до законодавства;
- 3) оплата комунальних послуг;
- 4) індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

3.3. Кількість ставок науково-педагогічних працівників, навчально-допоміжного персоналу, що залучаються до надання платних освітніх послуг, визначається на основі навчальних планів кожного напрямку, спеціальності, з урахуванням поділу груп та підгруп при вивченні дисциплін або при виконанні інших видів робіт, затверджених норм часу на виконання певних видів навчальної роботи та з урахуванням встановленого співвідношення викладач-студент у навчальному закладі III-IV рівня акредитації.

3.4. Кількість ставок інших працівників, які враховуються при обрахунку вартості платних освітніх послуг, визначається виходячи з необхідності всіх функцій і видів робіт, що безпосередньо пов'язані з наданням освітніх послуг замовником.

4. Заключна частина

4.1. Семестрові оцінки з навчальних дисциплін, які студент вибрав за власним бажанням та вивчав понад обсяги, встановлені навчальним планом і програмою, не враховуються під час розрахунку його підсумкової рейтингової оцінки.

4.2. Для студента, який вивчає понад обсяги, встановлені навчальними планами і програмами, одну або дві навчальні дисципліни, визначені випадками п. 1.1. цього «Положення», розрахунок рейтингових оцінок здійснюється тільки після успішної атестації з цих навчальних дисциплін.

4.3. Якщо студент без поважних причин не з'явився на екзамен до початку наступного навчального року, декан за бажанням боржника, може дозволити вивчення навчальної дисципліни (дисциплін) понад обсяги, встановлені навчальними планами і програмами.

4.4. Дія Положення не поширюється на навчальні дисципліни, що вивчаються студентом під час його навчання в останньому семестрі підготовки за програмою магістра (спеціаліста).

Погоджено:

Проректор з навчальної роботи

О.М. Гуменюк

Провідний юрисконсульт

Головний бухгалтер

Начальник навчального відділу

Додаток 1

**РЕКТОРУ ТЗОВ «Львівський медичний інститут»
проф. М.С.Регеді**

від _____
(прізвище)

_____ (ім'я, по батькові)

Студента групи _____ факультету _____

напряму (спеціальність) _____

(прізвище, ім'я, по батькові студента)
академгрупи)

(шифр

спеціальність _____ ступеня вищої освіти

(назва інституту)

_____ за напрямом підготовки

(бакалавр, спеціаліст, магістр)

(спеціальності) _____ (надалі - **Замовник**), з однієї сторони і ТЗОВ «Львівський медичний інститут» в особі генерального директора (надалі - **Виконавець**) з другої сторони (надалі - **Сторони**) уклали цей договір про таке:

1. Виконавець бере на себе зобов'язання надати Замовнику платні освітні послуги у вигляді додаткового вивчення навчальних дисциплін за кошти фізичної або юридичної особи відповідно до «Положення щодо надання студентам окремих платних освітніх послуг понад обсяги, встановлені навчальними планами та програмами в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (надалі - **Положення**).

Перелік навчальних дисциплін (модулів) для повторного вивчення

№ п/п	Назва дисциплін	Кафедра	Види занять, кількість годин				Вид контролю (екзамен, залік)
			Лекції	Практичні (семінарські)	Лабораторні	Консультації	
1.							
2.							
3.							

2. Замовник зобов'язується дотримуватись Положення та оплатити в повному обсязі Виконавцю кошти за надання освітньої послуги протягом тижня після підписання цього договору.
3. Вартість освітніх послуг визначається індивідуальним кошторисом, який є невід'ємним додатком цього договору.
4. Вартість додаткової освітньої послуги встановлюється на термін, визначений п. 6 цього договору і не може змінюватись.
5. Виконавець зобов'язується надати Замовнику платні послуги на рівні встановлених вимог.
6. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.
7. Термін чинності договору: з « » 201 р. до « » 201 р.
Даний договір може бути достроково розірваний Виконавцем у випадку не

здійснення оплати Замовником визначеної в індивідуальному кошторисі, який є невід'ємною частиною цього Договору та/або за інше порушення його умов.

«Замовник»

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

Домашня адреса _____

Телефон дом. _____

роб. _____

«Виконавець»

Ректор

_____ **Є.І. Крижанівський**

Головний бухгалтер

_____ **Н.С. Стельмащук**

Начальник планово-фінансового відділу _____ **С.Л. Дякун**

Директор інституту _____

(назва інституту)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Провідний юрисконсульт

_____ **В.В. Протас**