

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
ТзОВ «Львівський медичний інститут»
“01 грудня” 2015 р.
Протокол №3 від 01.12.2015 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про Наглядову раду ТзОВ «Львівський медичний інститут»

1. Загальні положення

1.1. Наглядову раду Львівського медичного інституту (далі - Наглядова рада) створено відповідно до Закону України “Про вищу освіту” від 01.07.2014р. з метою сприяння розвитку Львівського медичного інституту як одного з закладів вищої медичної освіти та науки в Україні, забезпечення його успішного функціонування, залучення до розв'язання проблем, що постають передінститутом, а також для здійснення контролю за виконанням покладених на інститут статутних завдань.

1.2. У своїй діяльності Наглядова рада керується Конституцією України, Законом України “Про вищу освіту”, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України, нормативно-правовими актами, що регламентують функціонування вищих навчальних закладів, виданими іншим державними органами, Статутом інституту, цим Положенням.

1.3. Наглядова Рада Львівського медичного інституту сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Львівського медичного інституту з державними органами та органами місцевого самоврядування в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності. Наглядова рада здійснює свою діяльність на громадських засадах із застосуванням принципів колегіальності та гласності при ухваленні рішень.

2. Склад Наглядової ради

2.1. До складу Наглядової ради входять: Голова Наглядової ради, заступник голови Наглядової ради, члени Наглядової ради.

2.2. Кількісний склад Наглядової ради визначається практичною діяльністю та ефективністю її роботи. До складу наглядової ради медичного інституту входить 5 осіб.

2.3. Персональний склад Наглядової ради Львівського медичного інституту за поданням Вченої ради обирається відкрити голосуванням простою більшістю голосів та затверджується ректором.

2.4. Термін повноваження Наглядової ради становить п'ять років.

3. Завдання Наглядової ради

3.1. Основними завданнями Наглядової ради є:

-визначення шляхів перспективного розвитку та сприяння керівництву інституту в реалізації державної політики з підготовки та підвищення кваліфікації фахівців;

-визначення відповідності рівня навчання в інституті сучасним вимогам до підготовки та перепідготовки фахівців.

-аналіз кадрового та матеріального забезпечення в інституті та підготовка рекомендацій з цих питань;

-контроль за діяльністю керівництва інституту у напрямках дотримання фінансової дисципліни та боротьби з корупцією.

3.2. Діяльність Наглядової ради спрямована на:

- підтримання в інституті здорового морально-психологічного клімату;
- вжиття заходів щодо зміцнення матеріально-технічної бази інституту;
- підтримку систем стимулювання високопрофесійної праці в інституті;
- пошук додаткових джерел фінансування інституту.

4. Повноваження Наглядової ради

4.1. Наглядова рада має право:

- отримувати від ректора, проректорів та керівників структурних підрозділів інституту інформацію з будь-яких питань їх діяльності;
- надавати рекомендації керівництву інституту з питань забезпечення ефективності діяльності інституту;
- розглядати пропозиції замовників щодо удосконалення навчального процесу і розширення переліку спеціальностей;
- сприяти поширенню європейського досвіду підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців в інституті;
- здійснювати контроль за діяльністю ректора інституту та керівників структурних підрозділів інституту, за дотриманням вимог чинного законодавства і нормативно-правових актів з питань вищої освіти та науки;
- вносити Міністерству охорони здоров'я пропозиції щодо вдосконалення діяльності інституту та вжиття заходів з ліквідації виявлених порушень;

4.2. Голова Наглядової ради:

- скликає Наглядову раду і координує її роботу;
- веде засідання Наглядової ради і затверджує її рішення;
- визначає функціональні обов'язки заступника голови, відповідального секретаря та членів Наглядової ради;
- пропонує Наглядовій раді проекти річних планів її роботи;
- представляє Наглядову раду інституту в усіх органах та на всіх нарадах і зборах без доручення.

5. Організаційна робота Наглядової ради

5.1. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, кількість яких планується довільно, але не рідше одного разу на півроку.

5.2. У разі відсутності з поважних причин голови Наглядової ради її засідання проводить заступник голови.

5.3. Рішення Наглядової ради приймається простою більшістю голосів тих членів, що брали участь у засіданні, оформляється протоколом, який підписується головуючим на засіданні.

5.4. Ухвалені Наглядовою радою рішення в 10-ти денний термін доводяться офіційно до ректора інституту і є обов'язковими для розгляду та вжиття заходів, визначених ними.

За окремим рішенням Наглядової ради ці рішення можуть передаватись для опублікування в ЗМІ.

5.5. Наглядова рада інституту має свій бланк, який може використовуватись лише за підписом голови або заступника голови Наглядової ради.

5.6. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює інститут, який забезпечує її залогом засідань та оргтехнікою для виконання завдань та повноважень Наглядової ради.