

**ТзОВ «Львівський медичний інститут»**



**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Ректор «Львівський медичний інститут»

— проф. Регеда М.С.

«19» березня 2015 р.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про кафедру організації економіки фармації,  
технології ліків та біофармації  
Львівського медичного інституту**

**ЛЬВІВ 2015**

## агальні положення

Кафедра організації економіки фармації, технології ліків та біофармації (далі – кафедра) є основним структурним підрозділом ТзОВ Львівського медичного інституту, (далі – інститут) який здійснює навчально-виховний процес і його методичне забезпечення і проводить наукові дослідження. Кафедра безпосередньо підпорядкована декану факультету. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який призначається на посаду наказом генерального директора на підставі подання ректора.

Навчально-виховна, методична, наукова і організаційна діяльність кафедри регламентується чинним законодавством, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, наказами генерального директора, рішеннями Ради інституту і факультету. На кафедрі ведеться документація, що відображає стан наукової і методичної роботи, зміст і організацію навчально-виховного процесу.

Усі питання про діяльність кафедри обговорюються на засіданні кафедри. Про результати діяльності кафедри завідувач звітує перед ректором, Радою інституту, деканом факультету.

Кафедра створюється наказом генерального директора у складі не менше п'яти викладачів, з яких не менше двох повинні мати вчений ступінь або вчене звання.

Кафедра у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», нормативними документами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України щодо освітньої галузі, наказами і розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, Статутом інституту, положенням про кафедру, діючими навчальними планами і програмами, наказами ректора інституту, розпорядженнями проректорів, декану факультету, рішеннями вчених рад інституту,

Кафедра веде необхідну документацію згідно з номенклатурою справ інституту, діючими положеннями та функціями, які їй делегуються.

## 2. Основні завдання кафедри

Фундаментальна і фахова підготовка кваліфікованих фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «Спеціаліст» спеціальності «Провізор» для діяльності на фармацевтичних підприємствах і в організаціях різних форм власності і видів діяльності.

2.1. Організація та виконання на високому рівні навчальної, методичної, наукової, організаційної та виховної роботи із студентами денної, заочної (дистанційної) форм навчання. Проведення відповідно до навчальних планів та розкладів, навчальних занять, консультацій, екзаменів і заліків, керівництво виконанням контрольних, курсових робіт, керівництво практикою.

2.2. Проведення наукових досліджень з пріоритетних напрямків науки і широке впровадження отриманих результатів в освітній процес.

2.3. Підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних кадрів.

- 2.4. Створення, систематичне оновлення та вдосконалення навчально-лабораторної методичної бази, методик експериментальних досліджень, технічних засобів навчання, комп'ютеризації та інформатизації освітнього процесу.
- 2.5. Організація освітнього процесу, спрямованого на підготовку висококваліфікованих фахівців, які повинні органічно поєднувати високу загальноосвітню підготовку з глибокими теоретичними і фаховими знаннями, бути глибоко ерудованими з питань світової та національної культури, володіти навичками безперервного духовного і фізичного вдосконалення, індивідуальної та колективної професійної діяльності. Організація виховної роботи, участь в організації виховної роботи відповідно до плану інституту.
- 2.6. Забезпечення якості освітнього процесу з урахуванням сучасних вимог ринку освітніх послуг та ліцензійних умов. Безперервне вдосконалення якості викладання, пошук, розробка і впровадження нових методик.
- 2.7 Безперервне удосконалення якості викладання, пошук, розробка і впровадження нових методик викладання, використання сучасного технічного забезпечення навчального процесу.
- 2.8 Розробка робочих програм на підставі типових програм дисциплін, навчальних планів і освітньо-кваліфікаційних характеристик фахівців з спеціальності «Провізор»
- 2.9 Комплексне методичне забезпечення навчальних дисциплін кафедри відповідно до вимог до структури і змісту навчально-методичного комплексу дисципліни.
- 2.10 Підготовка підручників і навчальних посібників за дисциплінами, що викладаються.
- 2.11 Організація рецензування робочих програм і інших методичних розробок доцентами і професорами провідних медичних та фармацевтичних навчальних закладів України.
- 2.12. Здійснення постійного контролю за якістю навчання студентів, аналіз результатів проміжного, підсумкового і остаточного контролю, організація і контроль самостійної роботи студентів.
- 2.13 Підвищення кваліфікації викладачів кафедри відповідно до планів підвищення кваліфікації не менше одного разу за три роки. Вивчення, узагальнення і поширення досвіду роботи викладачів відповідних кафедр провідних медичних та фармацевтичних навчальних закладів України, здійснення допомоги викладачам в оволодінні педагогічною майстерністю.
- 2.14 Співробітництво зі спеціалістами фармацевтичних підприємств і організацій з питань підготовки фахівців, складання практичних завдань, тематики курсових робіт, виконання науково-дослідницької діяльності.
- 2.15 Організація і керівництво навчальною, виробничою, і переддипломною практикою, організація роботи державних екзаменаційних комісій.
- 2.16 Участь у підготовці до акредитації спеціальностей інституту відповідно до планів підготовки до акредитації.
- 2.17 Участь у профорієнтаційній роботі серед абітурієнтів міста і країни.

### 3. Функції кафедри

- 3.1. Проведення на сучасному рівні, згідно з діючими навчальними планами і графіками освітнього процесу, усіх видів навчальної роботи з дисциплін, закріплених за кафедрою.
- 3.2. Розробка і систематичне оновлення навчальних програм і навчально-методичних комплексів з дисциплін, що закріплені за кафедрою, з урахуванням потреб студентів та перспектив фармацевтичної діяльності.
- 3.3. Забезпечення, на основі системного підходу, безперервного поліпшення якості навчального процесу з використанням світового досвіду. Залучення провідних вчених і фахівців галузі (в тому числі і зарубіжних) до освітнього процесу.
- 3.4. Здійснення комплексного методичного забезпечення навчальних дисциплін кафедри навчальною, науково-методичною літературою та іншими навчально-методичними матеріалами, включаючи їх електронні версії.
- 3.5. Організація самостійної роботи студентів, вдосконалення системи контролю поточної успішності студентів, аналіз результатів екзаменаційних сесій.
- 3.6. Наукова діяльність, зорієнтована на проведення досліджень з актуальних напрямків науки, з найважливіших теоретичних, науково-технічних і соціально-економічних проблем за профілем кафедри, з проблем фармацевтичної діяльності у тісному зв'язку із завданнями підвищення якості підготовки фахівців.
- 3.7. Обговорення результатів наукових досліджень, підготовка методичних і нормативних матеріалів та безпосередня участь у роботах, пов'язаних з практичним впровадженням наукових розробок в освітній процес.
- 3.8. В рамках навчального процесу і в позаурочний час організація роботи з виховання студентів на основі комплексного підходу до патріотичного, трудового і морально-етичного виховання, надання допомоги органам студентського самоврядування та студентським товариствам у їх роботі.
- 3.9. Співпраця з іншими установами та організаціями. працівниками і науковцям інституту.
- 3.10. Пропаганда наукових знань, участь у роботі конференцій, нарад, семінарів з проблем якості фармацевтичної та медичної освіти.

#### 4. Структура

- 4.1. Структура, кількісний і якісний склад кафедри визначаються характером її спеціалізації, кількістю і змістом дисциплін, що викладаються, обсягом навчального навантаження, складністю і обсягом науково-дослідної роботи, іншими складовими.
- 4.2. До складу кафедри входять доценти, асистенти, викладачі, навчально-допоміжний склад.
- 4.3. Кафедра може мати у своєму складі, навчальні лабораторії й аудиторії, комп'ютерні класи.
- 4.4. Структура і штати кафедри затверджуються генеральним директором інституту щороку.

## 5. Відповідальність

5.1. Відповідальність кафедри реалізується через відповідальність її завідувача та співробітників.

5.2. Завідувач кафедри одноосібно несе повну відповідальність за: наслідки роботи кафедри за всіма напрямками її діяльності; стан трудової дисципліни співробітників; створення творчої обстановки у колективі кафедри; стан і раціональне використання матеріальної бази; підбір і розстановку кадрів. На всіх рівнях, де вирішується питання діяльності кафедри, завідувач приймає безпосередню участь.

5.3. Науково-педагогічні працівники кафедри відповідають: за викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю; за своєчасне і якісне програмно-методичне забезпечення закріплених дисциплін; за якісне і повне виконання робочих навчальних планів і програм дисциплін; за рівень знань, умінь і навичок, інших компетентностей, набутих здобувачами вищої освіти в процесі навчання; за повноту і якість виконання запланованих освітньо-наукових і науково-технічних заходів; за своєчасність і об'єктивність наданої інформації про свою діяльність.

## 6. Права та обов'язки

Права, відповідальність і взаємовідносини кафедри реалізуються через права її завідувача і наведені у посадовій інструкції завідувача кафедри. Відповідальність навчально-допоміжного складу регламентується їхніми посадовими інструкціями.

Співробітники кафедри мають право:

- 6.1. на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 6.2. на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 6.3. на захист професійної честі та гідності;
- 6.4. обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
- 6.5. на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами інституту, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;
- 6.6. безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів інституту;
- 6.7. на захист права інтелектуальної власності;
- 6.8. на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- 6.9. брати участь в об'єднаннях громадян;
- 6.10. на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.
- 6.11. на інші права, передбачені законодавством і Статутом інституту.

### Співробітники кафедри зобов'язані:

- 6.12. забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);
- 6.13. підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);
- 6.14. дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність студентів, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;
- 6.15. розвивати у студентів самостійність, ініціативу, творчі здібності;
- 6.16. дотримуватися Статуту інституту, законів, інших нормативно-правових актів.
- 6.17. Інші права та обов'язки співробітників кафедри визначаються чинним законодавством України, Статутом інституту, Правилами внутрішнього розпорядку ТзОВ «Львівський медичний інститут» та відповідними посадовими інструкціями.

### 7.Взаємовідносини з іншими підрозділами

- 7.1. З ректоратом, деканатом - з питань одержання наказів, розпоряджень, передачі на затвердження проектів наказів.
- 7.2. З навчальним відділом -з питань розподілу педагогічного навантаження і виконання його викладачами, одержання графіків і розкладів занять, передачі відомостей про заміну викладачів, звітів про результати навчально-виховної роботи за навчальний рік, відомостей про виконання педагогічного навантаження викладачами з погодинною оплатою.
- 7.3. З іншими підрозділами -у зв'язку з виконанням посадових обов'язків