

ТЗОВ «Львівський медичний інститут»



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Львівського медичного інституту

професор М.С.Регада

« 19 » березня 2015р.

ПОЛОЖЕННЯ

про методичний відділ

Львівського медичного інституту

ЛЬВІВ 2015

I. Методичний відділ є структурним навчальним і науково-методичним підрозділом Львівського медичного інституту, що проводить планування, організацію та управління навчальною та науково-методичною діяльністю, здійснює контроль за якістю та ефективністю навчального процесу, облік та звітність з питань навчально-методичної роботи. У своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про мови», Етичним кодексом лікаря та іншими законодавчими і нормативними актами, наказами МОН і МОЗ України стосовно вищої медичної освіти, Статутом інституту та Положенням про методичний відділ. Це – організуючий центр навчально-методичної роботи інституту.

II. Організація, планування та керівництво роботою відділу покладається на завідувача методичним відділом.

III. Основні завдання методичного відділу.

3.1. Організаційна робота:

- Узагальнення інноваційного досвіду навчально-методичної роботи кафедр інституту та інших медичних вузів.
- Систематизація та пропаганда нових надходжень педагогічної та медичної літератури з питань навчання та виховання.
- Підготовка наказу про діючі навчальні програми відповідно до кожного навчального року по факультетах.
- Ведення бібліографічної обробки літератури педагогічного та методичного змісту: доповідей, методичних рекомендацій, навчальних посібників, підручників написаних викладачами.
- Організація роботи, спрямованої на рецензування підручників, посібників, методичних рекомендацій. Сприяння обміну досвідом з вищими навчальними закладами області та України з метою переймання передового досвіду і подальшого його впровадження.
- Поповнення вітрини методичного відділу новими актуальними матеріалами, зразками ведення навчальної документації.

3.2. Методична робота:

- Надання викладачам інституту консультативної допомоги з питань методичного характеру.
- Проведення аналізу документації завідувачів кафедр та голів ПМК: написання протоколів, виконання рішень ЦМК, нарад, Вчених Рад.
- Проведення наради із завідувачами кафедр про написання робочих навчальних програм відповідно до кредитно-трансферної системи навчання.
- Формування реєстру використовуваних на кафедрах інституту методів програмованого навчання і програмованого контролю знань студентів для обміну досвідом і популяризації найбільш ефективних з них.
- Здійснення підготовки питань навчально-методичного змісту для розгляду їх на засіданнях Вчених та методичних Рад.
- Участь у складанні перспективних та поточних планів контролю, проведення аналізу контролю, підготовка дієвих пропозицій щодо подальшого вдосконалення різних напрямків педагогічної діяльності.
- Участь у конференціях, семінарах по впровадженню нових інноваційних методів навчання.
- Організовує конференції, круглі столи, диспути з питань навчально-методичної роботи, педагогіки, психології. Сприяє встановленню тісних зв'язків з іншими вищими навчальними закладами України з метою переймання передового досвіду і подальшого його розповсюдження.