

Положення про бібліотеку ТзОВ «Львівський медичний інститут»

1. Загальні положення

1.1.Бібліотека ТзОВ «Львівського медичного інституту» є навчальним, науковим, інформаційним та культурно-просвітницьким структурним підрозділом вищого навчального закладу.

1.2.Бібліотека в своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України "Про освіту", Законом України "Про бібліотеки і бібліотечну справу", нормативними актами та документами з бібліотечної справи органів управління вищими навчальними закладами України, Статутом вищого навчального закладу, а також цим положенням.

1.3.Положення про бібліотеку ТзОВ «Львівський медичний інститут» складено на основі «Примірного положення про бібліотеку вищого навчального закладу III-IV рівня акредитації» затвердженого наказом МОН України № 641 від 06.08.2004 р. та «Типового положення про бібліотеку вищого закладу освіти Міністерства освіт України» затвердженого наказом МОН України № 155 від 30.04.1998р.

2. Завдання бібліотеки

2.1.Формування бібліотечного фонду відповідно до інформаційних потреб читачів.

2.2.Забезпечення повного, якісного і оперативного бібліотечно-бібліографічного та інформаційного обслуговування студентів, професорсько-викладацького складу, наукових працівників, співробітників інституту та інших категорій читачів згідно з їх інформаційними запитами на основі широкого доступу до книжкових фондів (згідно з правилами користування бібліотекою).

2.3.Сприяння вихованню гармонійної, морально досконалої особистості, свідомої свого громадянського обов'язку, відкритої до інтелектуального, духовного і творчого розвитку.

2.4.Пропагування та розкриття через книгу змісту загальнолюдських цінностей, історичної, наукової та культурної спадщини, ідеї національного державотворення.

2.5.Організація та ведення довідково-бібліографічного апарату з використанням як традиційних, так і нових носіїв інформації.

2.6.Виховання інформаційної культури читачів, прищеплення їм навичок користування книгою та бібліотекою

3. Зміст роботи

3.1.Здійснює інформаційне та бібліотечно-бібліографічне обслуговування читачів.

3.2. Організовує диференційне (індивідуальне та групове) обслуговування читачів на абонентах, в читальних залах та інших пунктах видачі літератури.

3.3. Безкоштовно забезпечує читацький контингент медичного інституту основними бібліотечними послугами.

3.4. Організовує роботу громадських інформаторів кафедр і наукових підрозділів інституту, надає їм необхідну методичну допомогу.

3.5. Організовує для студентів згідно з навчальним розкладом заняття з бібліотекознавства та бібліографії. Пропагує бібліотечно-бібліографічні знання в навчальному процесі та науковій роботі шляхом проведення індивідуальних бесід, консультацій, організації книжкових виставок та інше.

3.6. Формує бібліотечні фонди шляхом придбання наукової, навчальної, художньої літератури згідно з навчальними планами, програмами та тематикою наукових досліджень.

3.7. Систематично аналізує використання бібліотечних фондів з метою оптимізації їх використання.

3.8. Організовує продаж маловикористовуваної літератури з бібліотечних фондів відповідно діючим директивним документам.

3.9. Проводить науково-методичну роботу (організаційну, консультативну) по удосконаленню всіх напрямків діяльності бібліотеки.

3.10. Забезпечує підвищення професійного, загальноосвітнього та культурного рівня працівників бібліотеки. Організовує навчання фахівців бібліотеки роботі з комп'ютерною технікою в автоматизованих системах.

4. Управління. Структура та штати. Матеріально-технічне забезпечення

4.1. Керівництво бібліотекою здійснює (завідуючий), який підпорядкований ректору (проректору) і є членом Вченої ради медичного інституту.

Завідуючий бібліотеки призначається наказом ректора інституту.

4.2. Витрати на утримання бібліотеки передбачаються загальною схемою медичного інституту.

4.3. Працівники бібліотеки призначаються і звільняються наказом ректора за поданням (завідуючого) бібліотеки.

4.4. Структура та штати бібліотеки затверджуються ректором медичного інституту.

4.5. Керівництво медичного інституту забезпечує бібліотеку необхідними службовими і виробничими приміщеннями, комп'ютерною технікою і технічними засобами, необхідним обладнанням і устаткуванням.

4.6. Забороняється використовувати приміщення бібліотеки для робіт, не передбачених завданнями бібліотеки.

4.7. Завдання, зміст роботи, взаємозв'язки, права і відповідальність структурних підрозділів бібліотеки визначаються положеннями про них і Правилами користування бібліотекою.

4.8. Правила користування бібліотекою розробляються на підставі типового положення і затверджуються ректором медичного інституту.

4.9.Річні плани та звіти про роботу бібліотеки затверджуються ректором медичного інституту.

4.10.Бібліотечні працівники несуть відповідальність за збереження бібліотечного фонду та майна бібліотеки відповідно до діючого законодавства.

5. Права та обов'язки :

5.1.Представляти медичний інститут в різних установах і організаціях, брати безпосередню участь в роботі наукових конференцій, нарад, семінарів з питань бібліотечної та інформаційно-бібліографічної діяльності.

5.2.Знайомитись з навчальними планами, програмами роботи вузу. Одержувати від його структурних підрозділів матеріали та відомості, необхідні для вирішення поставлених перед бібліотекою завдань.

5.3.Визначати згідно з правилами користування бібліотекою види і розмір компенсації за збитки, завдані користувачем бібліотечному фонду, обладнанню та іншому майну бібліотеки, враховуючи ринкові ціни.

5.4. Бібліотечні працівники мають право:

- На щорічну відпустку згідно з Законом України «Про відпустки» за відпрацьований робочий рік.

5.5.Бібліотечні працівники несуть відповідальність за:

- Виконання трудових обов'язків згідно з нормативно-правовими актами.

- Збереження бібліотечних фондів згідно з діючими законодавчими актами.

5.6.Співробітники бібліотеки, з вини яких завдано шкоди бібліотечному фонду, несуть матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.7. Бібліотека зобов'язана:

- Обслуговувати користувачів згідно з правилами користування бібліотекою.

- Звітувати про свою роботу перед Вченою радою інституту.